

L'ADIL du Morbihan recrute en CDI un(e) chargé(e) d'information juridique et financière - amélioration de l'habitat

Généralités

- Employeur : Agence départementale d'information sur le logement du Morbihan (ADIL 56) – Association à but non lucratif qui délivre une information gratuite, neutre et personnalisée sur les aspects juridiques, financiers et fiscaux du logement et de l'habitat
- Lieu de travail : Vannes (56000) – Télétravail possible (partiel)
- Contrat : CDI – contrat de droit privé – 35 h hebdomadaires
- Rémunération : selon profil et expérience
- Prise de poste : 1er novembre 2025
- Finalité du poste : informer, conseiller et orienter les particuliers et partenaires en matière d'amélioration de l'habitat sur les volets juridique, financier et fiscal :
 - Rénovation énergétique (parcours, aides financières)
 - Adaptation des logements (autonomie, handicap)
 - Lutte contre l'habitat indigne et dégradé (droits, obligations, procédures, sécurisation des occupants)

Contexte

Dans le cadre du déploiement des Pactes territoriaux à l'échelle du Morbihan, et compte-tenu de l'augmentation des besoins d'information en matière d'amélioration de l'habitat, l'ADIL 56 renforce son appui aux collectivités en matière d'information juridique et financière, de conseil aux ménages, et de montée en compétence des partenaires.

Activités principales

- Accueil, information et conseil personnalisés (sur place, téléphone, visio, écrit) des particuliers : droits/obligations, aides, dispositifs, étapes clés, devis/contrats, ...
- Analyse financière et fiscale des projets : estimation de plans de financement, mobilisation des aides (ANAH, MaPrimeRénov', collectivités, caisses, autres), articulation prêts/subventions, reste à charge
- Éclairage juridique : baux et travaux, responsabilités des parties, copropriété (travaux, votes, fonds, DTG), non-décence/insalubrité, procédures d'alerte et de traitement de l'habitat dégradé
- Orientation vers les bons interlocuteurs (Espace Conseil France Rénov', opérateurs, collectivités, services sociaux)

- Animation & partenariats : réunions publiques/ateliers, webinaires, stands, outillage pédagogique et fiches pratiques.
- Veille et capitalisation : veille réglementaire/aides, mise à jour de bases de connaissances et de supports, reporting d'activité.
- Contribution à la dynamique territoriale des Pactes : participation aux comités techniques, harmonisation des messages, suivi d'indicateurs, retours d'expérience.

Spécificités du poste

- Rattachement hiérarchique : Directrice de l'ADIL 56
- Relations fonctionnelles régulières : réseau France Rénov', ANAH, services des collectivités, opérateurs MAR, services sociaux, ADIL/ANIL, associations, professionnels (architectes, diagnostiqueurs, opérateurs bancaires), syndicats et conseils syndicaux

Compétences attendues

- Socle juridique logement : droit du logement, rapports locatifs, copropriété, décence/insalubrité ; notions d'urbanisme et de construction
- Ingénierie financière des aides : ANAH, MaPrimeRénov', aides locales, éco-PTZ, certificats d'économies d'énergie, etc.
- Culture technique habitat/énergie (bases) : travaux d'isolation, chauffage/ENR, ventilation, adaptation (accessibilité/ergonomie).
- Capacité d'analyse & pédagogie : vulgarisation claire, conseil neutre, accompagnement de publics variés
- Qualités relationnelles : écoute, neutralité, sens du service public, maîtrise des situations sensibles (habitat indigne).
- Qualités rédactionnelles : notes, courriers, fiches pratiques, supports d'animation.
- Maîtrise des outils numériques : bureautique, CRM / bases de suivi, visio, tableaux de bord
- Autonomie & travail en réseau : organisation, priorisation, coopération inter-acteurs
- Mobilité ponctuelle dans le département (déplacements/animations) – permis B obligatoire

Formation / expérience

- Bac+3 à Bac+5 en droit, logement/habitat, urbanisme/aménagement, sciences politiques, économie sociale et familiale, ou équivalent.
- Une expérience en information-conseil logement (ADIL, France Rénov', collectivité, opérateur, association) est un plus.

Candidature – Contact

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 17 octobre 2025 à Mme la Présidente de l'ADIL 56 à l'adresse suivante : accueil@adil56.org